



**SGADMIN - Gestão de Unidades - Cadastro de Unidades - Cadastrar**

**Grupo 1: Informações da Unidade**

- Nome
- Nome para Capa do Processo (O nome da unidade que será exibido na capa dos processos protocolados. Por exemplo, pode concatenar a sigla da unidade seguida do nome)
- SIAPE
- Unidade Responsável Orgânica (Digite o nome ou o código da unidade que está imediatamente acima da unidade cadastrada/alterada no contexto organizacional)
- Código (Código da unidade no âmbito das tabelas institucionais)
- Categoria
- Unidade (Unidades administrativas/acadêmicas)
- Convênio (Unidades que representam algum convênio celebrado pela instituição)
- Organismo Interno (Unidades que representam projetos de pesquisas da instituição)
- Organismo Externo/Organização (Unidades que representam projetos de extensão da instituição)
- Início de vigência
- Fim de vigência
- Visibilidade após desativação: Sim | Não
- Município (Estado) (Digite o nome da cidade e escolha na lista)
- Campus (Digite o nome do campus e escolha na lista)
- Endereço
- CEP

**Grupo 2: Informações - Sistemas do Governo Federal**

- Código SIAPECAD (Código de unidade no sistema SIAPECAD)
- Código Unidade Gestora - SIAPE
- Código da Gestão - SIAPE
- Código SIORE

**Grupo 3: Informações de Permissões**

- Organizacional: Sim | Não (Possibilita as operações como uma unidade do organograma da instituição. Dessa forma, possuem permissão de protocolar documentos e processos). Se SIM
- Unidade Responsável Organizacional (Digite o nome ou o código da unidade que está imediatamente acima da unidade cadastrada/alterada no contexto organizacional)
- Organizatória: Sim | Não (Indica que a unidade possui orçamento distribuído para ser executado. Por exemplo, pode ser uma unidade gestora ou centro de custos). Se SIM
- Tipo Organizatória: Fato | Direta/Gestora
- Patrimonial: Sim | Não (Indica que a unidade poderá possuir bens sob sua responsabilidade)
- Form UG Licitação: Sim | Não (Indica que a unidade é um setor que trabalha com a criação de processos de compra e licitação). Se SIM
- De Obras e Serviços de Engenharia: Sim | Não
- Acadêmica: Sim | Não (Indica que a unidade possui atividades acadêmicas). Se SIM
- Tipo Acadêmicas: Centro Acadêmico | Departamento | Escola | Programa de Pós-Graduação | Unidade Acadêmica Especializada | Coordenação de Curso | Coordenação de Curso (Lato Sensu) | Coordenação de Curso (Stricto Sensu) | Órgão Suplementar | Programa de Residência
- Gestora Acadêmica
- Possui Metas Anuais: Sim | Não (Indica que para esta unidade será possível cadastrar metas anuais no módulo de planejamento)
- Unidade de Protocolo Central: Sim | Não (Indica que a unidade é um protocolo central, ou seja, a unidade que define o radical do número de protocolo dos processos e documentos tramitados). Se SIM
- Radical

**SGADMIN - Gestão de Unidades - Cadastro de Unidades - Linkar/Alterar - Opções para Consulta/Seleção/Filtro - Cadastrar Informações Organizacionais**

**Grupo 4: Dados Complementares da Unidade**

- Tipo Organizacional: Agência | Assessoria | Biblioteca | Centro | Clínica | Comissão Permanente | Coordenação | Departamento | Divisão | Escola | Gerência | Hospital | Instituto | Laboratório | Museu | Núcleo | Pró-Reitoria | Secretaria Administrativa | Setor | Superintendência | Universidade
- Ambiente Organizacional: Administrativo | Agressivo | Artes, Comunicação e Difusão | Ciências Biológicas | Ciências da Saúde | Ciências Exatas e da Natureza | Ciências Humanas, Jurídicas e Econômicas | Informação | Infraestrutura | Marítimo, Fluvial e Lacustre | Não Informado
- Classificação Acadêmica: Administrativa | Hospitalar | Órgão Suplementar
- Nível Organizacional: Estratégico | Gerencial | Operacional | Tático

**Grupo 5: Informações Gerais**

- E-mail Oficial
- Telefone(s) (Informe os telefones separando-os por vírgula)
- Data de Criação
- Data de Extinção
- Área de Atuação: Fim | Meio
- Gestora de Frequentada: Sim | Não
- Função Remunerada: Sim | Não. Se SIM
- Tipo da Função Remunerada: CD | FG
- Unidade Cadastros de Metas: Sim | Não
- Unidade de Avaliação: Sim | Não