

BOLSISTA PPG

COORDENADOR COTA

DPPG

COORDENADOR PPG



Pedido de cancelamento ou substituição de bolsista

1. Notificar sobre cancelamento ou substituição de bolsista



Saída SEM substituição para a vaga do bolsista

Saída COM substituição de bolsista

2. Excluir bolsista da planilha "Folha de Pagamento"

3. Excluir bolsista da plataforma

Bolsista excluído para pedido de novos

4. Preencher formulário específico da agência de fomento

5. Analisar documentação referente ao novo bolsista

6. Verificar se novo bolsista já foi beneficiário (agência de fomento ou CEFET-MG)



NÃO foi beneficiário

Foi beneficiário

7. Apurar quantidade de bolsas recebidas



CEFET-MG

11. Incluir bolsista na planilha "Folha de Pagamento"



12. Atualizar planilha de controle de bolsistas

Substituição/alteração realizada

09. Implementar bolsista na plataforma

10. Incluir bolsista na plataforma

8. Realizar cadastro na Plataforma

FAPEMIG

CNPq e CAPES

PROCEDIMENTO PADRÃO						
Título: SUBSTITUIR E/OU DESLIGAR BOLSISTA DE Mestrado E/OU DOUTORADO						
UG Emitente: Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação (DPPG)						
Elaborador: Tales S. da Cruz (Assistente em Administração)			Aprovador: Conrado de Souza Rodrigues (Diretor DPPG)			
Revisor: Leise Ferraz Cornea (Diretora Adjunta DPPG)						
Número (D SIP)	Natureza	PCD	Versão	Data	Próxima Revisão	Página
PP-133	Comum	134	2.0	01/09/2023	01/09/2024	17
Representação BPMN - Autoria e Responsabilidade						
Elaboração:		Ana Raquel Megas Silva e Sérgio Dias Ribeiro				
UG:		DGD1 - Diretoria de Governança e Desenvolvimento Institucional				
Data:		01/09/2023				