



## INSTRUÇÃO DE TRABALHO

<b>Título:</b> DESENTRANHAR DOCUMENTO DE PROCESSO NO SIPAC/PROTOCOLO						
<b>UORG Emitente:</b> Coordenação de Inovação em Gestão, Processos e Serviços (CIGPS)						
<b>Elaborador:</b> Ana Raquel Viegas Silva (Analista de Processos) <b>Revisor:</b> Thiago Guedes de Oliveira (Diretor Adjunto - CI)	<b>Aprovador:</b> Sérgio Dias Ribeiro (Coordenador da CIGPS)					
<b>Número (ID SIP)</b> IT-041	<b>Natureza</b> Comum	<b>PCD</b> 067.2	<b>Versão</b> 3.0	<b>Data</b> 22/08/2023	<b>Próxima Revisão</b> 31/12/2024	<b>Página</b> 1/10

### 1 OBJETIVO

Apresentar as orientações para realizar o desentranhamento de documento de processo no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

### 2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Servidores habilitados e com acesso ao SIPAC.

### 3 CONTEÚDO GERAL

As seções a seguir visam a apresentar as definições, conceitos, siglas e símbolos pertinentes ao assunto em foco utilizados neste documento.

#### 3.1 INTRODUÇÃO

Para atender à exigência de tramitação de processos em meio eletrônico, foi implantado, no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. A adoção desse tipo de sistema decorre da exigência prevista no Decreto nº 8.539/2015. O Sistema possui em seu módulo Protocolo as funcionalidades necessárias à informatização dos fluxos dos processos administrativos.

Nos termos da Portaria Interministerial MPOG/MJ 1677/2015, um processo é definido como um conjunto de documentos avulsos, oficialmente reunidos e ordenados no decurso de uma ação administrativa, e seu arquivamento deverá ser tratado considerando uma unidade única.

O processo administrativo caracteriza-se como eletrônico quando estão presentes dois elementos: (1) os documentos reunidos são nato-digitais ou foram obtidos por digitalização e, (2) os atos processuais são registrados, suportados e disponibilizados em um sistema de informação de base computacional.

#### 3.2 TERMOS-CHAVE

Processo; Desentranhamento; Desentranhar documento; Retirada de documento de processo

### 3.3 PARTICIPANTES NA ELABORAÇÃO

Ana Raquel Viegas Silva

### 3.4 PARTICIPANTES NA REVISÃO

Thiago Guedes de Oliveira

### 3.5 PARTICIPANTES NA APROVAÇÃO

Sérgio Dias Ribeiro

### 3.6 SÍMBOLOS/SIGLAS/ABREVIATURAS

MP – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

### 3.7 DEFINIÇÕES/CONCEITOS BÁSICOS

Para efeito do presente documento, aplicam-se as seguintes definições e conceitos:

**Desentranhamento** - Retirada de folhas/documentos de um processo de forma definitiva, mediante justificativa.

**Desmembramento** - Retirada de folhas/documentos de um processo de forma definitiva, mediante justificativa, com o objetivo de formar um novo Processo

### 3.8 REFERÊNCIAS/NORMAS APLICÁVEIS

Decreto Presidencial nº 8.539/2015, de 08/10/2015 (Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo)

Portaria Interministerial MPOG/MJ nº 1.677/2015, de 07/10/2015 (Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo)

## 4 CONTEÚDO ESPECÍFICO

As subseções a seguir visam identificar o posto de trabalho responsável pela tarefa (executor), apresentar o seu detalhamento (**Principais Passos**), os pré-requisitos exigidos para sua consecução, os recursos necessários para sua execução e os cuidados especiais aplicáveis, bem como as ações previstas para corrigir eventuais desvios pertinentes ao assunto.

### 4.1 EXECUTOR

Servidor responsável pelo desentranhamento de documento no SIPAC/Protocolo.

## 4.2 DESENTRANHAR DOCUMENTO DE PROCESSO NO SIPAC/PROTOCOLO

Para realizar esta operação, acesse o *SIPAC* → *Módulos* → *Protocolo* → *Mesa Virtual*.

O Sistema exibirá a seguinte tela:



Clicar na **Aba Processos**, localizada à direita da tela



Caminhe com o cursor até a opção **Retirada de Peças** e clique em **Desentranhamento**.

O Sistema apresentará a tela a seguir, com a lista de processos na UG habilitados para a operação de retirada de peça.

**CONSULTA DE PROCESSOS**

Processos na Unidade: BHO - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E

**FILTROS**

Número do Processo: 23062 . 0 / 2019 - 0 (Formato: Radical.Número/Ano - Dígitos)  
(Caso não saiba os dígitos verificadores, informe **99**)

Código de Barras:

Assunto Detalhado:

Interessado:

Urgente:       Sim    Não

Processos dependentes de autenticação de despacho

Consultar Cancelar

Processo Detalhado    Selecionar Processo  
 Visualizar Documento    Visualizar Dados do Documento

**LISTA DE PROCESSOS**

Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	Status	
<b>23062.023651/2019-67</b>	<span style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">[Redacted]</span>	BHO - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.01.03)	OSTENSIVO	ATIVO	
	<b>Tipo do Processo:</b> SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (TEC ADMINIST)				
	<b>Assunto Detalhado:</b> TESTE ADIÇÃO DE DOCUMENTOS				
<b>DOCUMENTOS DO PROCESSO</b>					
<b>23062.023633/2019-85</b>	<span style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">[Redacted]</span>	BHO COMISSAO CONCURSO EBTB 2017/2018 (11.01.38)	OSTENSIVO	ATIVO	
	<b>Tipo do Processo:</b> AQUISIÇÃO DE BENS OU SERVIÇOS COM INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO				
	<b>Assunto Detalhado:</b> TESTE DO RECURSO CIÊNCIA DE PROCESSO				
<b>DOCUMENTOS DO PROCESSO</b>					

Pag. 1

2 Registro(s) Encontrado(s)

[Protocolo](#)

Para realizar a busca por um processo específico, informe um ou mais dos seguintes dados:

- *Número do Processo;*
- *Número do Código de Barras do processo desejado;*
- *Assunto Detalhado do processo;*
- *Nome do Interessado no processo;*
- *Informar se, no cadastro, o processo foi incluído como Urgente;*
- *Caso se trate de Processos dependentes de autenticação de despacho.*

Na tela apresentada, caso deseje retornar ao menu inicial do módulo, clique em [Protocolo](#).

Em **Lista de Processos**, clique no ícone , ao lado do processo desejado, para visualizar os documentos previamente inseridos nele. Para ocultar a lista de *Documentos do Processo*, clique em .

Para realizar a ação de desentranhamento de documento, deve-se, primeiramente, selecionar o processo de interesse, clicando no ícone **Selecionar Processo** . O Sistema apresentará a tela a seguir.

	<b>Título</b>	<b>Número (ID SIP)</b>	<b>Natureza</b>	<b>Versão</b>	<b>Página</b>
	Desentranhar documento de processo no SIPAC/Protocolo	IT-041	Comum	3.0	4/10

+ Adicionar Documento    - Remover Documento

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

**Número do Processo:** 23062.023651/2019-67  
**Tipo do Processo:** SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (TEC ADMINIST)  
**Assunto Detalhado:** TESTE ADIÇÃO DE DOCUMENTOS  
**Natureza do processo:** OSTENSIVO  
**Observação:**

**DOCUMENTOS ADICIONADOS NO PROCESSO**

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação			
1	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA E SERVIÇO	17/12/2019	BH0 - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.01.03)	OSTENSIVO	ATIVO			
2	TERMO DE COMPROMISSO	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO			
3	PARECER	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO			
4	RELATÓRIO	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	RESTRITO	ATIVO			
5	FORMULÁRIO DE CONCESSÃO DE PASSAGEM	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO			
6	FICHA DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO			
7	DESPACHO DECISÓRIO	19/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO			
8	DESPACHO	19/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO			
9	RELATÓRIO DE AFASTAMENTOS	19/12/2019	BH0 - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.01.03)	OSTENSIVO	ATIVO			

**DADOS DO DESENTRANHAMENTO**

Justificativa: \*

Arquivar? \*  Sim  Não ?

<< Voltar    Cancelar    Continuar >>

[Protocolo](#)

Caso deseje retornar ao menu inicial do módulo, clique em [Protocolo](#).

Se desistir de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida. Caso deseje retornar para a página anterior, clique em **Voltar**.

Na tela que foi apresentada, caso deseje **Visualizar Documento**, clique em . Se o interesse for **Visualizar Informações Gerais** do documento, clique em . Caso um documento não esteja disponível para visualização, o ícone estará sem destaque, com a **Visualização Não Disponível**.

Para selecionar os documentos que serão desentranhados, clique no ícone do documento de interesse.

DADOS GERAIS DO PROCESSO						
Número do Processo: 23062.023651/2019-67						
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (TEC ADMINIST)						
Assunto Detalhado: TESTE ADIÇÃO DE DOCUMENTOS						
Natureza do processo: OSTENSIVO						
Observação:						
DOCUMENTOS ADICIONADOS NO PROCESSO						
Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação	
1	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA E SERVIÇO	17/12/2019	BH0 - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.01.03)	OSTENSIVO	ATIVO	  
2	TERMO DE COMPROMISSO	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO	  
3	PARECER	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO	  
4	RELATÓRIO	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	RESTRITO	ATIVO	  
5	FORMULÁRIO DE CONCESSÃO DE PASSAGEM	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO	  
6	FICHA DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO	18/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO	  
7	DESPACHO DECISÓRIO	19/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO	  
8	DESPACHO	19/12/2019	BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)	OSTENSIVO	ATIVO	  
9	RELATÓRIO DE AFASTAMENTOS	19/12/2019	BH0 - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.01.03)	OSTENSIVO	ATIVO	  
DADOS DO DESENTRANHAMENTO						
Justificativa: *						
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>						
Arquivar? * <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não <a href="#">?</a>						
<input data-bbox="671 1274 762 1296" type="button" value=" &lt;&lt; Voltar "/> <input data-bbox="780 1274 871 1296" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="888 1274 979 1296" type="button" value=" Continuar &gt;&gt; "/>						

Protocolo

O documento selecionado ficará em destaque. Se desistir de realizar a operação, clique em .

Para prosseguir com o desentranhamento, inclua uma *Justificativa* referente ao documento selecionado. No campo **Arquivar**, marque a opção mais adequada para o documento, e clique em **Continuar**. A seguinte página será carregada:

DADOS GERAIS DO DESPACHO

**Unidade de Origem:** BH0 - ESCRITÓRIO DE GOVERNANÇA E INOVAÇÃO EM PROCESSOS, SERVIÇOS E TECNOLOGIAS DE GESTÃO (11.01.03.02)

Servidor Responsável pelo Despacho: \* INFORME O SERVIDOR

**Tipo do Despacho:** Decisório

Parecer: \*  Favorável  Desfavorável

Público: \*  Sim  Não

Notificar por E-mail: \*  Sim  Não

---

**DESPACHO \***

Arquivo ▾ | Editar ▾ | Inserir ▾ | Visualizar ▾ | Formatar ▾ | Tabela ▾

Formatos ▾ | Parágrafo ▾ | Fonte ▾ | Tamanho ▾ | Palavras Reservadas ▾ | Referências ▾

Em **20/12/2019**, solicito o Desentranhamento da(s) peça(s) listada(s) abaixo, do processo 23062.023651/2019-67, por motivo de **Teste de desentranhamento - Material SIPAC**.

**Ordem:** 3  
**Número:** 1  
**Ano:** 2019  
**Número de Protocolo:** NÃO PROTOCOLADO  
**Tipo de Documento:** PARECER

Palavras: 30

Protocolo

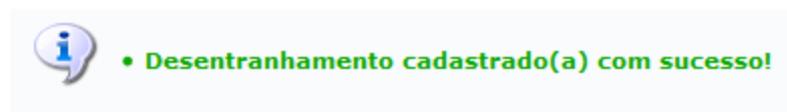
Para prosseguir com o desentranhamento, o Sistema exige a emissão de despacho, conforme modelo gerado automaticamente.

Na tela acima, informe os dados do despacho:

- Escolha o *Servidor Responsável pelo Despacho*, dentre os listados pelo Sistema;
- Informe se o *Parecer* do despacho é *Favorável* ou *Desfavorável*;
- Assinale se o despacho é *Público* ou não;
- Informe se deseja *Notificar por E-mail* os interessados no processo sobre o despacho que será adicionado ao documento.

Se desistir de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida. Caso deseje retornar para a página anterior, clique em **Voltar**.

Clique em **Registrar Desentranhamento**, para confirmar o registro do despacho associado ao desentranhamento. O Sistema o direcionará para a tela a seguir, que contém a mensagem de sucesso da operação:



Caso o documento desentranhado não tenha recebido número de protocolo, o Sistema apresentará a mensagem abaixo:



Ao consultar o processo que teve o documento desentranhado, é possível verificar que tal documento perdeu seu número de ordem no processo. A visibilidade dele e seus dados passam a ser negados, conforme ícones



Processo	Interessado(s)	Origem	Natureza do Processo	Status	
	ANA RAQUEL VIEGAS SILVA	BH0 - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.01.03)	OSTENSIVO	ATIVO	
Tipo do Processo: SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (TEC ADMINIST)					
Assunto Detalhado: TESTE ADIÇÃO DE DOCUMENTOS					
<b>DOCUMENTOS DO PROCESSO</b>					
Ordem	Tipo de Documento	Data do Documento	Natureza	Situação	
1	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE COMPRA E SERVIÇO	17/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	
2	TERMO DE COMPROMISSO	18/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	
---	PARECER	18/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	
4	RELATÓRIO	18/12/2019	RESTRITO	ASSINADO	
5	FORMULÁRIO DE CONCESSÃO DE PASSAGEM	18/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	
6	FICHA DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO	18/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	
7	DESPACHO DECISÓRIO	19/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	
8	DESPACHO	19/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	
9	RELATÓRIO DE AFASTAMENTOS	19/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	
10	DESPACHO	20/12/2019	OSTENSIVO	ASSINADO	

Conforme observado na área *Documentos do Processo*, o Sistema adicionou, automaticamente, o despacho que foi registrado na finalização do desentranhamento.

### 4.3 PRÉ-REQUISITOS/RECURSOS NECESSÁRIOS/CUIDADOS ESPECIAIS

- 4.3.1 Ter realizado o cadastro da Identificação Única (<http://iu.cefetmg.br>).
- 4.3.2 Estar habilitado no SIPAC para realizar a operação tratada nessa Instrução de Trabalho.
- 4.3.3 O processo deve estar no status ATIVO, sendo ele obtido quando:
- se movimenta um processo (uso da opção “Enviar Processo”);
  - se altera o status do processo, de Aberto para Ativo (uso da opção “Ativar Processo”);
  - se desarquiva um processo (uso da opção “Desarquivar Processo”).

### 4.4 DESVIOS E AÇÕES NECESSÁRIAS

Não houve conteúdo para esse tópico, na presente versão do documento.

## 5 HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Data	Versão	Autor	Arquivo Digital
22/08/2023	3.0	Ana Raquel Viegas Silva	IT-041_R3_F11_Va1
Analista de Processos Sérgio Dias Ribeiro			
Modificações Instrução de Trabalho revalidada SEM alterações quanto às operações no SIPAC/Protocolo.  Atualização da denominação da UG emitente.			
Data	Versão	Autor	Arquivo Digital
17/08/2020	2.0	Ana Raquel Viegas Silva	IT-041_R2_F11_Va1
Analista de Processos Sérgio Dias Ribeiro			
Modificações Revisão das orientações quanto às operações no SIPAC/Protocolo.  Alteração da UG emitente, sendo que o documento passa a ser de responsabilidade do EGP-i			
Data	Versão	Autor	Arquivo Digital
30/11/2017	1.0	Carolina C. de Andrade	IT-041_R1_F6_Va3
Analista de Processos Sérgio Dias Ribeiro			
Modificações Emissão inicial UG emitente: Escritório de Projetos (EP) Participantes: Na elaboração: Carolina Camarano de Andrade; Ana Raquel Viegas Silva Na revisão: Vítor Tavares Gontijo; Sérgio Dias Ribeiro Na aprovação: Artur de Carvalho Alves			

## **6 DOCUMENTOS ADICIONAIS**

Não houve conteúdo para esse tópico, na presente versão do documento.

## **7 PERGUNTAS FREQUENTES**

Não houve conteúdo para esse tópico, na presente versão do documento.