



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

Título: CADASTRAR OCORRÊNCIA DE PROCESSO NO SIPAC/PROTOCOLO						
UORG Emitente: Coordenação de Inovação em Gestão, Processos e Serviços (CIGPS)						
Elaborador: Ana Raquel Viegas Silva (Analista de Processos) Revisor: Thiago Guedes de Oliveira (Diretor Adjunto - CI)	Aprovador: Sérgio Dias Ribeiro (Coordenador da CIGPS)					
Número (ID SIP) IT-031	Natureza Comum	PCD 067.2	Versão 3.0	Data 21/08/2023	Próxima Revisão 31/07/2025	Página 1/09

1 OBJETIVO

Apresentar as orientações para cadastrar ocorrência de processo no SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Servidores habilitados e com acesso ao SIPAC.

3 CONTEÚDO GERAL

As seções a seguir visam a apresentar as definições, conceitos, siglas e símbolos pertinentes ao assunto em foco utilizados neste documento.

3.1 INTRODUÇÃO

Para atender à exigência de tramitação de processos em meio eletrônico, foi implantado, no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, o SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos. A adoção desse tipo de sistema decorre da exigência prevista no Decreto nº 8.539/2015. O Sistema possui em seu módulo Protocolo as funcionalidades necessárias à informatização dos fluxos dos processos administrativos.

Um processo é definido, conforme a Portaria 1677/2015, como um conjunto de documentos avulsos, oficialmente reunidos e ordenados no decurso de uma ação administrativa, e seu arquivamento deverá ser tratado considerando uma unidade única. No meio eletrônico, o processo administrativo será aquele que registra e disponibiliza eletronicamente todos os seus atos processuais.

Essa Instrução de Trabalho objetiva apresentar as orientações para realizar o cadastro de ocorrência em um processo eletrônico no SIPAC/Protocolo, ou seja, a inclusão de uma informação adicional e que não é objeto de despachos.

3.2 TERMOS-CHAVE

Processo; Processo eletrônico; Ocorrência; Cadastrar ocorrência.

3.3 PARTICIPANTES NA ELABORAÇÃO

Ana Raquel Viegas Silva

3.4 PARTICIPANTES NA REVISÃO

Thiago Guedes de Oliveira

3.5 PARTICIPANTES NA APROVAÇÃO

Sérgio Dias Ribeiro

3.6 SÍMBOLOS/SIGLAS/ABREVIATURAS

SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

3.7 DEFINIÇÕES/CONCEITOS BÁSICOS

Ocorrência: informação adicional incluída no processo, durante sua movimentação. Tal informação se refere a eventos ocorridos enquanto o processo permanecia na unidade de lotação do usuário e que não são objetos de despachos, por não representarem uma posição final sobre o trâmite dele.

3.8 REFERÊNCIAS/NORMAS APLICÁVEIS

Decreto Presidencial nº 8.539/2015, de 08/10/2015 (Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo)

Portaria Interministerial MPOG/MJ nº 1.677/2015, de 07/10/2015 (Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo)

4 CONTEÚDO ESPECÍFICO

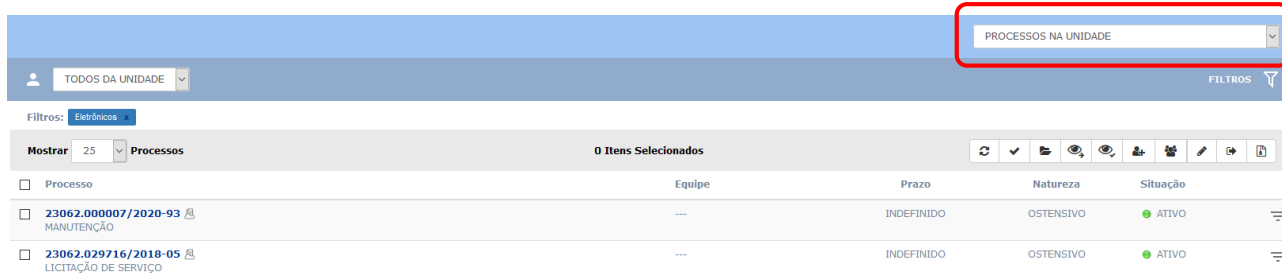
As subseções a seguir visam a identificar o posto de trabalho responsável pela tarefa (executor), apresentar o seu detalhamento (**Principais Passos**), os pré-requisitos exigidos para sua consecução, os recursos necessários para sua execução e os cuidados especiais aplicáveis, bem como as ações previstas para corrigir eventuais desvios pertinentes ao assunto.


4.1 EXECUTOR

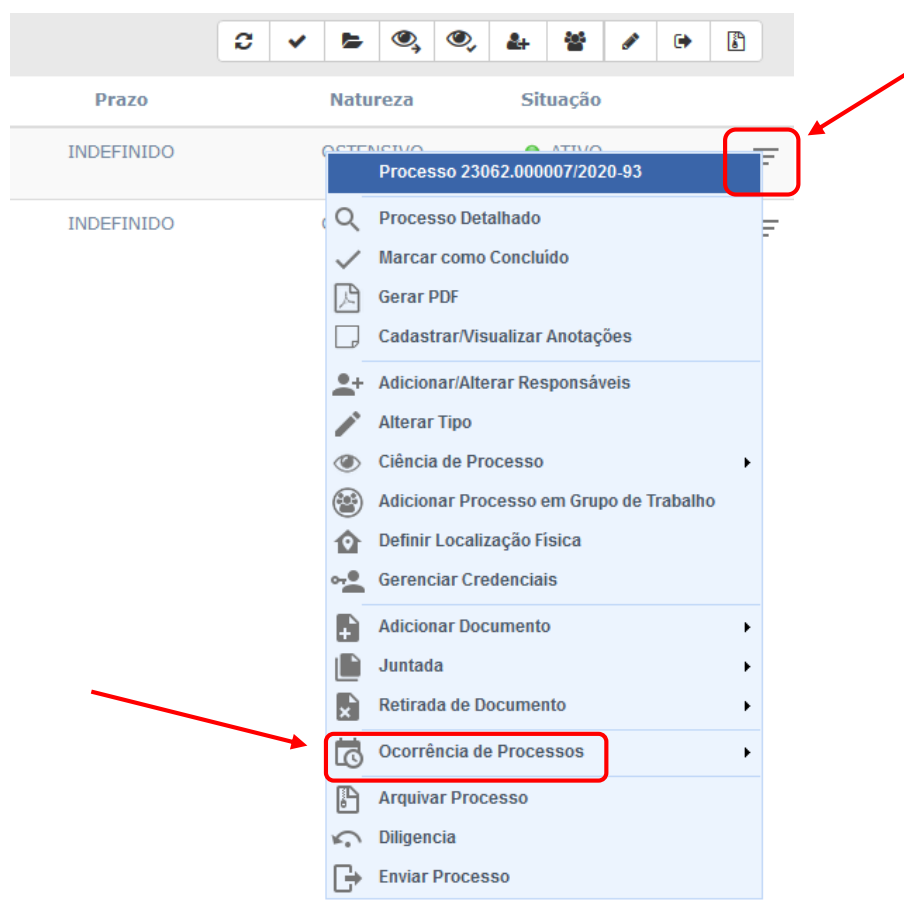
Servidor responsável pelo cadastro de ocorrência de processo no SIPAC/Protocolo.

4.2 CADASTRAR OCORRÊNCIA DE PROCESSO NO SIPAC/PROTOCOLO

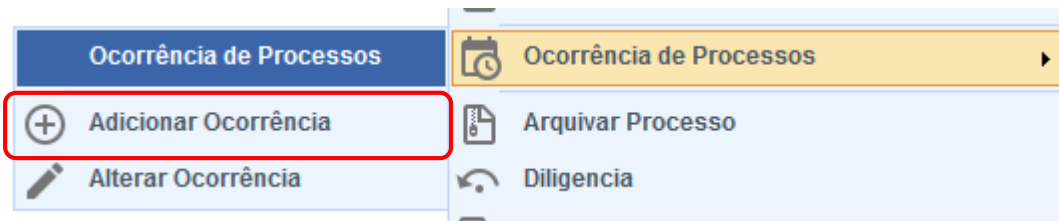
Para registrar uma ocorrência, acesse o *SIPAC* → *Módulos* → *Protocolo* → *Mesa Virtual* → *Processos na Unidade*.



O Sistema apresentará uma lista com os processos que se encontram na UG do usuário. Cada processo listado possui o ícone , à sua direita. Clique no ícone correspondente ao processo de interesse. O Sistema abrirá um quadro listando as operações possíveis de serem realizadas pelo usuário no processo:




Posicione o cursor na opção **Ocorrência de Processos**. Uma janela será apresentada pelo Sistema, conforme imagem a seguir:



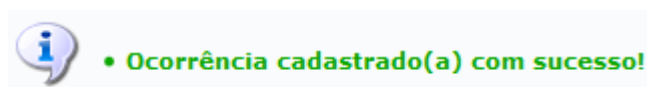
Clique em **Adicionar Ocorrência**. A página será atualizada e passará a exibir a tela a seguir:

Protocolo

Para realizar o registro da ocorrência, preencha os seguintes campos disponibilizados pelo Sistema:

- *Data da Ocorrência*: Para informar a data desejada, digite-a ou selecione-a no calendário exibido ao clicar no ícone .
- *Prazo de Término* da ocorrência, em dias;
- *Texto da Ocorrência*: As informações aqui registradas serão visíveis a todos os que possuem acesso ao sistema, devendo-se evitar o uso de dados pessoais ou considerados sigilosos. Caso exista um Procedimento Padrão (PP) emitido para o processo em questão, é imprescindível utilizar as orientações de preenchimento desse campo descritas no PP;
- *Situação* da ocorrência, dentre as opções listadas pelo Sistema;
- Indique se a ocorrência será *Pública* ou não: Uma ocorrência ser "pública" poderá ser visualizada por qualquer usuário do Sistema, inclusive por aqueles que não estão vinculados à UG do usuário que cadastrou a ocorrência. Além disso, poderá ser visualizada por meio do portal público do Sistema, ou seja, por qualquer pessoa que também não seja usuário com vínculo institucional.
- Indique se deseja *Notificar por E-mail* os interessados do processo ou não.


Após inserir os dados desejados, clique em **Cadastrar**, para confirmar a operação. O Sistema atualizará a página e a seguinte mensagem de sucesso será exibida:

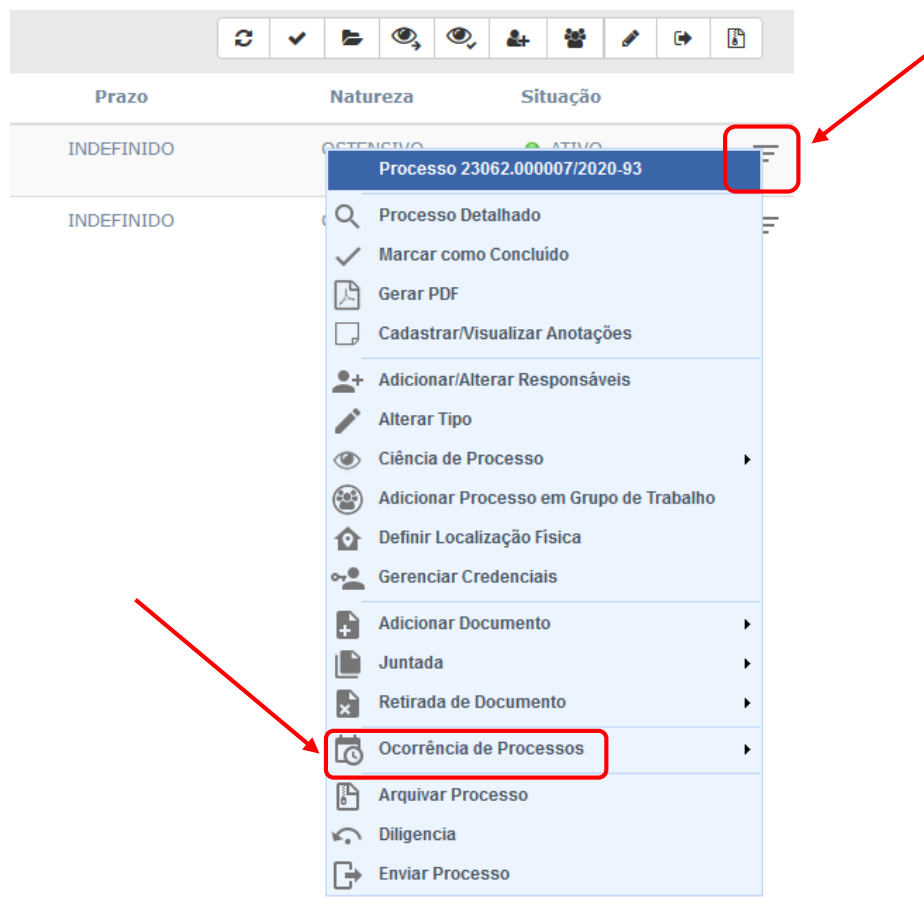


4.2.1 ALTERAR OCORRÊNCIA CADASTRADA NO PROCESSO

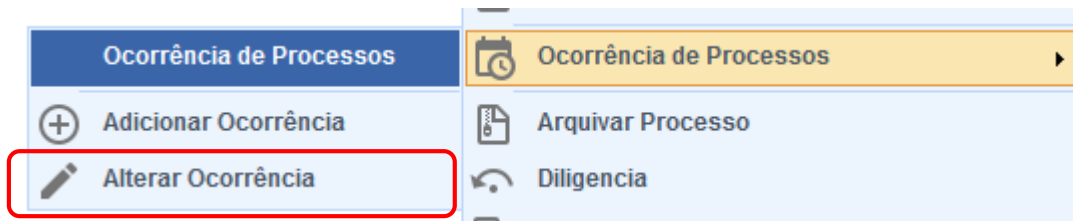
Para uma ocorrência já cadastrada, acesse o SIPAC → Módulos → Protocolo → Mesa Virtual → Processos na Unidade.



O Sistema apresentará uma lista com os processos que se encontram na UG do usuário. Cada processo listado possui o ícone , à sua direita. Clique no ícone correspondente ao processo de interesse. O Sistema abrirá um quadro listando as operações possíveis de serem realizadas pelo usuário no processo:



Posicione o cursor na opção **Ocorrência de Processos**. Uma janela será apresentada pelo Sistema, conforme imagem a seguir:



Clique em **Alterar Ocorrência**, caso deseje editar o texto cadastrado ou excluir a ocorrência registrada no processo:

Alterar Ocorrência **Excluir Ocorrência**

OCORRÊNCIAS ENCONTRADAS (3)					
Cadastrada por	Data do Cadastro	Data Ocorrência	Situação	Pública	
ANA RAQUEL VIEGAS SILVA	17/01/2020	17/01/2020	Concluída	NÃO	
Ocorrência: Teste de cadastro de ocorrência em processo - Situação concluída					
ANA RAQUEL VIEGAS SILVA	17/01/2020	17/01/2020	Pendente	NÃO	
Ocorrência: Teste de cadastro de ocorrência - situação pendente					
ANA RAQUEL VIEGAS SILVA	17/01/2020	17/01/2020	Pendente	NÃO	
Ocorrência: Teste cadastro de ocorrência em processo - situação pendente					

[Protocolo](#)

Ao escolher editar o texto , o Sistema abrirá a tela a seguir. Após fazer as alterações desejadas, clique em **Alterar Ocorrência**.

ALTERAÇÃO DE OCORRÊNCIA

Processo: 23062.000007/2020-93

Data da Ocorrência: * 17/01/2020

Prazo de Término: (Em Dias)

Ocorrência: *

Teste de cadastro de ocorrência - situação pendente
 Teste edição de ocorrência

(1024 caracteres/78 digitados)

Situação: * Pendente

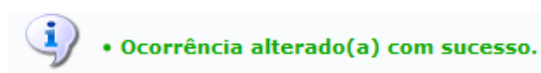
Pública: Sim Não


Notificar por E-mail: Sim Não

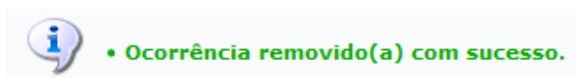
* Campos de preenchimento obrigatório.

[Protocolo](#)

A mensagem de sucesso a seguir será disponibilizada pelo Sistema:



Ao escolher excluir a ocorrência registrada, clique em Excluir Ocorrência . A mensagem a seguir será disponibilizada pelo sistema:



4.2.2 CONSULTAR OCORRÊNCIA DE PROCESSO NO SIPAC/PROTOCOLO

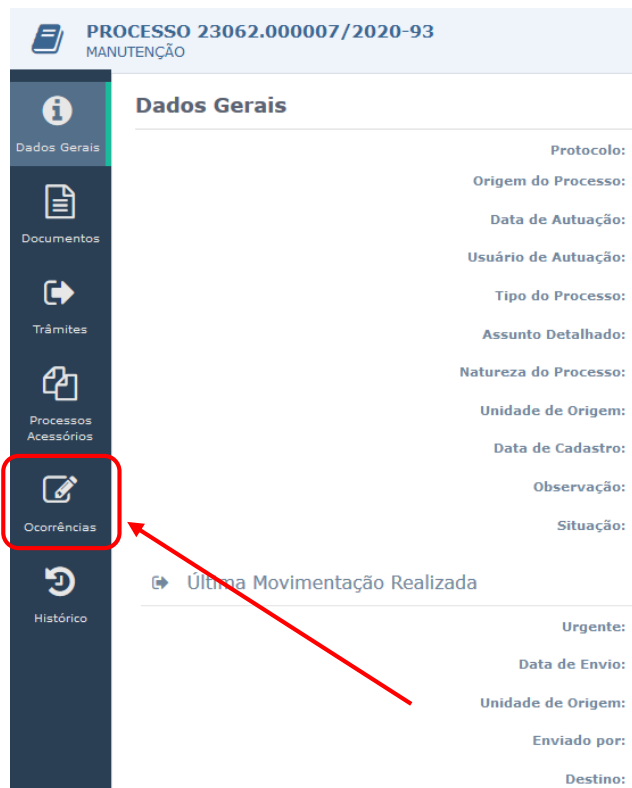
Caso deseje visualizar uma ocorrência cadastrada em um determinado processo, clique no número do processo para acessar as informações dele:



The screenshot shows a web interface for managing processes. At the top, there's a header with 'PROCESSOS NA UNIDADE' and a dropdown menu. Below that, a navigation bar shows 'TODOS DA UNIDADE' and 'FILTROS'. A filter dropdown is set to 'Espôncios'. The main area displays a table with columns: 'Processo', 'Equipe', 'Prazo', 'Natureza', and 'Situação'. Three rows are visible, with the first row '23062.000007/2020-93 MANUTENÇÃO' highlighted by a red box.

Processo	Equipe	Prazo	Natureza	Situação
23062.000007/2020-93 MANUTENÇÃO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
23062.029716/2018-05 LICITAÇÃO DE SERVIÇO	---	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO

O Sistema apresentará a página a seguir, referente aos Dados Gerais do processo.



The screenshot shows the 'Dados Gerais' page for process '23062.000007/2020-93 MANUTENÇÃO'. A vertical sidebar on the left contains navigation options: 'Dados Gerais', 'Documentos', 'Trâmites', 'Processos Acessórios', 'Ocorrências' (highlighted with a red box and an arrow), and 'Histórico'. The main content area lists various fields: 'Protocolo:', 'Origem do Processo:', 'Data de Autuação:', 'Usuário de Autuação:', 'Tipo do Processo:', 'Assunto Detalhado:', 'Natureza do Processo:', 'Unidade de Origem:', 'Data de Cadastro:', 'Observação:', 'Situação:', 'Última Movimentação Realizada', 'Urgente:', 'Data de Envio:', 'Unidade de Origem:', 'Enviado por:', and 'Destino:'.

Essa página permite que o usuário consulte, além dos Dados Gerais, os Documentos, os Trâmites, os Processos Acessórios, as Ocorrências e o Histórico do processo.

Para consultar as ocorrências cadastradas no processo, clique em **Ocorrências**.

O Sistema apresentará uma tela com todas as ocorrências registradas no processo:

Ocorrências

☑ Ocorrências

Ocorrência	Data da Ocorrência	Prazo de Término	Data de Término	Situação
Teste de cadastro de ocorrência em processo - Situação concluída <i>Realizada em 17/01/2020 as 11:31 por</i>	17/01/2020	---	---	✓ Concluída
Teste de cadastro de ocorrência - situação pendente <i>Realizada em 17/01/2020 as 11:31 por</i>	17/01/2020	---	---	○ Pendente
Teste cadastro de ocorrência em processo - situação pendente <i>Realizada em 17/01/2020 as 11:35 por</i>	17/01/2020	---	---	○ Pendente

Ocorrências

☑ Ocorrências

Ocorrência

Teste de cadastro de ocorrência em processo - Situação concluída
Realizada em 17/01/2020 as 11:31 por

Teste de cadastro de ocorrência - situação pendente
Realizada em 17/01/2020 as 11:31 por

Teste cadastro de ocorrência em processo - situação pendente
Realizada em 17/01/2020 as 11:35 por

4.3 PRÉ-REQUISITOS/RECURSOS NECESSÁRIOS/CUIDADOS ESPECIAIS

4.3.1 Ter realizado o cadastro da Identificação Única (<http://iu.cefetmg.br>).

4.3.2 Estar habilitado no SIPAC para realizar a operação de que trata essa Instrução de Trabalho.

4.4 DESVIOS E AÇÕES NECESSÁRIAS

Não houve conteúdo para esse tópico, na presente versão do documento.

5 HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES

Data	Versão	Autor	Arquivo Digital
21/08/2023	3.0	Ana Raquel Viegas Silva	IT-031_R3_F11_Va1
Analista de Processos Sérgio Dias Ribeiro			
Modificações Instrução de Trabalho revalidada SEM alterações quanto às operações no SIPAC/Protocolo. Atualização da denominação da UG emitente.			

Data 14/08/2020	Versão 2.0	Autor Ana Raquel Viegas Silva	Arquivo Digital IT-031_R2_F11_Va1
Analista de Processos Sérgio Dias Ribeiro			
Modificações Revisão das orientações quanto às operações no SIPAC/Protocolo. Alteração da UG emitente, sendo que o documento passa a ser de responsabilidade do EGP-i			

Data 22/11/2017	Versão 1.0	Autor Carolina C. de Andrade	Arquivo Digital IT-031_R1_F6_Va2
Analista de Processos Sérgio Dias Ribeiro			
Modificações Emissão inicial UG emitente: Escritório de Projetos (EP) Participantes: Na elaboração: Carolina Camarano de Andrade; Ana Raquel Viegas Silva Na revisão: Vítor Tavares Gontijo; Sérgio Dias Ribeiro Na aprovação: Artur de Carvalho Alves			

6 DOCUMENTOS ADICIONAIS

Não houve conteúdo para esse tópico, na presente versão do documento.

7 PERGUNTAS FREQUENTES

Não houve conteúdo para esse tópico, na presente versão do documento.