



PP-127 - TOMBAR BEM MÓVEL

APÊNDICE 1 – LISTA DE DOCUMENTOS SIPAC

| Etapa | Documento Aplicável | Tipo de Documento SIPAC | Nat. ⁽¹⁾ | Quem pode acessar ⁽²⁾ |
|-------|--|--|---------------------|----------------------------------|
| 0 | Nota Fiscal | NOTA FISCAL | 0 | |
| | Nota de Empenho | NOTA DE EMPENHO | 0 | |
| | Ateste de Documentos Fiscais – Aquisição de Bens e Serviços | ATESTES DE DOCUMENTOS FISCAIS - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 0 | |
| | Termo de Doação | TERMO DE DOAÇÃO | 0 | |
| | Cópia da Nota Fiscal | NOTA FISCAL | 0 | |
| | Ofício com a localização do bem | OFÍCIO | 0 | |
| | Termo de Depósito devidamente assinado pelos representantes legais | TERMO DE DEPÓSITO | 0 | |
| 1 | Termo de Doação | TERMO DE DOAÇÃO | 0 | |
| | Nota Fiscal | NOTA FISCAL | 0 | |
| 2 | Nota de Lançamento de Sistema | NS - NOTA DE LANÇAMENTO DO SISTEMA | 0 | |
| | Nota de Lançamento por Evento | NL - NOTA DE LANÇAMENTO POR EVENTO | 0 | |

| Etapa | Documento Aplicável | Tipo de Documento SIPAC | Nat. ⁽¹⁾ | Quem pode acessar ⁽²⁾ |
|-------|---|--|---------------------|----------------------------------|
| 3 | Ofício de solicitação do comprovante de lançamento no SIAFI | OFÍCIO | 0 | |
| 4 | Despacho informativo sobre pendências no processo | DESPACHO INFORMATIVO | 0 | |
| 5 | Despacho de devolução do processo à DIPAT | DESPACHO INFORMATIVO | 0 | |
| 6 | Nota Fiscal | NOTA FISCAL | 0 | |
| | Ateste de Documentos Fiscais – Aquisição de Bens e Serviços | ATESTES DE DOCUMENTOS FISCAIS - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 0 | |
| | Empenho | NOTA DE EMPENHO | 0 | |
| 7 | Nota Fiscal | NOTA FISCAL | 0 | |
| | Empenho | NOTA DE EMPENHO | 0 | |
| 8 | Nota Fiscal | NOTA FISCAL | 0 | |
| | Ateste de Documentos Fiscais – Aquisição de Bens e Serviços | ATESTES DE DOCUMENTOS FISCAIS - AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | 0 | |
| | Empenho | NOTA DE EMPENHO | 0 | |
| 9 | Termo de Responsabilidade | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 0 | |
| 10 | Termo de Responsabilidade | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 0 | |
| 12 | Declaração de Tombamento | DECLARAÇÃO DE TOMBAMENTO | 0 | |
| | Termo de Responsabilidade | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 0 | |
| | Etiquetas de Patrimônio | ETIQUETA DE PATRIMÔNIO | 0 | |

| Etapa | Documento Aplicável | Tipo de Documento SIPAC | Nat. ⁽¹⁾ | Quem pode acessar ⁽²⁾ |
|-------|---|---|---------------------|----------------------------------|
| 13 | Declaração de Tombamento | DECLARAÇÃO DE TOMBAMENTO | 0 | |
| | Despacho Informativo | DESPACHO INFORMATIVO | 0 | |
| 14 | Termo de Responsabilidade | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 0 | |
| 15 | Termo de Responsabilidade | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 0 | |
| | Nota Fiscal | NOTA FISCAL | 0 | |
| 16 | Termo de Responsabilidade | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 0 | |
| | Etiquetas de Patrimônio | ETIQUETA DE PATRIMÔNIO | 0 | |
| 17 | Termo de Responsabilidade | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 0 | |
| | Etiquetas de Patrimônio | ETIQUETA DE PATRIMÔNIO | 0 | |
| 18 | Termo de Responsabilidade | TERMO DE RESPONSABILIDADE | 0 | |
| | Etiquetas de Patrimônio | ETIQUETA DE PATRIMÔNIO | 0 | |
| 19 | Relatório de Resumo Contábil - Inclusão | RELATÓRIO DE RESUMO CONTÁBIL - INCLUSÃO | 0 | |
| 20 | Despacho informativo sobre pendências no processo | DESPACHO INFORMATIVO | 0 | |
| 21 | Despacho de devolução do processo à DICONT | DESPACHO INFORMATIVO | 0 | |

| Etapa | Documento Aplicável | Tipo de Documento SIPAC | Nat. ⁽¹⁾ | Quem pode acessar ⁽²⁾ |
|-------|---|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 22 | Ofício de solicitação do comprovante de lançamento no SIAFI | OFÍCIO | O | |
| | Ofício de resposta do doador | OFÍCIO | O | |
| | Nota de Lançamento de Sistema | NS - NOTA DE LANÇAMENTO DO SISTEMA | O | |
| | Nota de Lançamento por Evento | NL - NOTA DE LANÇAMENTO POR EVENTO | O | |
| 23 | Despacho de encaminhamento do processo para a DIPAT | DESPACHO INFORMATIVO | O | |
| 24 | Nota de Lançamento de Sistema | NS - NOTA DE LANÇAMENTO DO SISTEMA | O | |
| | Despacho de encaminhamento do processo para a DIPAT | DESPACHO INFORMATIVO | O | |
| 25 | Termo de Arquivamento de Processo | TERMO DE ARQUIVAMENTO DE PROCESSO | O | |
| 26 | Termo de Arquivamento de Processo | TERMO DE ARQUIVAMENTO DE PROCESSO | O | |

Legenda:

1 - Nat.: indica a natureza do documento (O - Ostensivo | R - Restrito | S - Sigiloso)

Caso um documento possua mais de uma possibilidade de natureza prevista nesta matriz, o procedimento padrão deverá ser consultado para avaliação de qual natureza deverá ser adotada em cada caso prático.

2 - O campo "Quem pode acessar" só deve ser preenchido quando o documento for de natureza sigilosa (S).