|  |
| --- |
| **ORIENTAÇÕES PARA CRIAÇÃO DE DELIBERAÇÃO DO DEPARTAMENTO INDICANDO OS REPRESENTANTES** |

1. Utilize a aba “Documentos” no SIPAC/Protocolo para criação do documento
2. Selecione o tipo de documento “Deliberação”
3. Indique como unidade de destino, sua própria UG
4. Encaminhe uma cópia PDF da Resolução à UG (Departamento) solicitante
5. Utilize o texto a seguir como base para redigir o Resolução no SIPAC/Protocolo

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**HOMOLOGA OS INDICADOS PARA COMPOREM O COLEGIADO DO CURSO [NOME DO CURSO] PARA A GESTÃO [ANO DE INÍCIO] a [ANO DE TÉRMINO]**

O CHEFE DO DEPARTAMENTODE **[NOME DO DEPARTAMENTO]** DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS no uso de suas atribuições legais e regimentais e, ainda, considerando o disposto no Memorando Eletrônico nº [nº do Memorando Eletrônico] recebido da CEL do Departamento [Nome do Departamento], **resolve**:

##### **Art. 1°** **Homologar** os nomes indicados para compor o Colegiado do Curso [Nome do Curso] para o mandato de [ano início] a [ano fim].

##### [Nome do docente] [nº do SIAPE] – Membro titular

##### [Nome do docente] [nº do SIAPE] – Membro suplente

##### **Art. 2°** Esta resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

**Prof/a [nome do Chefe de Departamento]**

Chefe de Departamento [nome Departamento]