



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR SUBSTITUTO

Documentos

- a. Foto 3x4 (recente)
- b. Comprovante de Escolaridade (Titulação) exigida para o cargo
- c. Comprovante de Endereço
- d. CPF
- e. Comprovante de situação cadastral do CPF (página Receita Federal)
<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- f. Cópia da Declaração de Imposto de Renda
- g. Carteira de Identidade
- h. Comprovante de Conta Salário
- i. Certificado de Reservista (se homem)
- j. Título de Eleitor
- k. Certidão de Quitação Eleitoral (página TSE)
<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- l. Certidão de Nascimento (se solteiro) ou de Casamento (se casado)
- m. PIS/PASEP (não é obrigatório caso seja 1º emprego)
- n. Carteira de Trabalho
- o. Currículo simplificado (máximo três folhas)

Formulários

- a. Ficha Cadastral
- b. Declaração de Acumulação de Cargos (Em caso de vínculo com outra instituição pública ou privada: o quadro de horário e uma declaração, informando o cargo ocupado e a carga horária)
- c. Termo de Opção – Auxílio-Alimentação
- d. Declaração de Bens
- e. Autorização de Acesso à Declaração de Ajuste Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física
- f. Declaração de Auxílio – Transporte
- g. Inclusão de Dependentes e Solicitação de Benefícios
- h. Declaração – INSS (anexar contra-cheque comprovando)

Observação: Os documentos acima são indispensáveis para a contratação do candidato.